

# Gedragcode KNVB district Zuid 2

van de vereniging

RKVV Willem1

## Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	3
2. Gedragsregels	6
3. Sancties	8

### **Bijlagen:**

1. Modelformulier incident en conflict rapportage	9
2. Actieplan	10
3. Activiteitenoverzicht seizoen.....	13
4. Voorbeeldcontract jeugdspelers	14
5. Molestatiebeleid	15

## **1. Inleiding**

**Sporten doe je voor je plezier. Onze vereniging Willem 1 wil ieder lid de optimale mogelijkheid bieden te genieten van de voetbalsport. Een vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de voetbalcapaciteiten en culturele achtergrond. Wij willen een actieve, bruisende en sportieve vereniging zijn die op basis van goede ontwikkelingsmogelijkheden voor de leden herkend wordt als een aantrekkelijke club.**

### **Wat verstaan we eigenlijk onder waarden en normen**

*Waarde:* een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een richtsnoer voor het handelen.

*Norm:* een gedragsregel, waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen. Ook wel genoemd een concretisering van de waarde.

### **...en wat onder fair play**

Het fair play-beginsel geeft aan dat we een aantal afspraken hanteren om de sport voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden. Het is in feite een gedragscode voor de manier waarop we samen aan sport willen doen. Door bewust met die onderlinge afspraken en regels om te gaan, kunnen we de sport ook in de toekomst eerlijk en aantrekkelijk houden. Dit vereist niet alleen dat iedere sporter zélf die regels naleeft, maar ook dat we elkaar (blijven) stimuleren naar de geest ervan te handelen!

### **Waardering**

Veel leden zetten zich op positieve wijze in voor hun club. Van bestuurslid tot jeugdleider en van onderhoudsmedewerker tot commissielid. Hét fundament van iedere sportvereniging. Ze doen dat veelal met een hartverwarmende inzet. Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al die vrijwilligers. Waardering hiervoor doet wonderen. En als er eens een foutje wordt gemaakt, is begrip belangrijk. Immers, wie werkt laat wel eens een steekje vallen. Het blijft mensenwerk!

### **Waar draait het om**

Ieder weekend worden in het district Noord circa 3600 wedstrijden gespeeld. Zowel op het veld, als in de zaal. Veel zaken gaan – vooral dankzij inzet van de voetballers en andere betrokkenen – naar behoren. Sport wordt daar beoefend conform de bedoelingen van het spel.

De realiteit is echter dat er op en rondom de voetbalvelden ook dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet de dooddoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen. Integendeel!

Het bestuur van *Willem 1* voert deze Gedragscode van KNVB district Zuid 2 in met als doelstelling vast te leggen wat wel en niet kan binnen onze vereniging. Wat is acceptabel en wat niet!.

Als uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingswaarden- en -normen de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

**“Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”.**

### **Preventief en correctief optreden**

Het beleid is erop gericht excessen te voorkomen (preventief). Indien deze onverhoopt toch voorkomen, dan consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van deze Gedragscode vormt een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van onze club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet zal worden getolereerd.

*Preventief beleid* bestaat hieruit dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop ze ook kunnen worden aangesproken.

**Correctief beleid** wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor sancties in aanmerking komen.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt gelegd bij het algemeen bestuur. Het beleid wordt regelmatig (bijvoorbeeld eenmaal per jaar) door het bestuur geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Voor het actieplan wordt verwezen naar bijlage 2.

De Gedragscode dient te worden beschouwd als onderdeel van het huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. (*Zonodig moeten de statuten en huishoudelijk reglement hierop worden aangepast*). Op grond van artikel 22 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit dd. *[zelf invullen]* is besloten tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het plan tot invoering van deze Gedragscode.

### **Vertrouwenspersoon**

Soms gebeuren er zaken waarmee je als lid niet graag te koop loopt, of die erg gevoelig liggen. Er zijn verschillende mogelijkheden hoe hiermee om te gaan. Veelal kunnen deze onderwerpen heel goed worden besproken met een leider, commissielid of bestuurslid.

In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze uitzonderingsgevallen zou een (onafhankelijk) vertrouwenspersoon de helpende hand kunnen bieden. Het is goed hier als vereniging over na te denken.

Vertrouwenspersonen volgen hiervoor een training. De taken en verantwoordelijkheden moeten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Nadere informatie is te verkrijgen via de afdeling clubondersteuning van de KNVB of NOC\*NSF.

## **2. Gedragsregels**

Of het nu gaat om degene die actief sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: iedereen moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van iedereen. Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in deze Gedragscode, waarin we de waarden en normen voor ons handelen hebben vastgelegd en met elkaar afspreken deze te zullen nakomen. En zonodig er elkaar op aan te spreken...

Met betrekking tot het te voeren beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.
2. Onze vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent)scheidsrechters.
3. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
4. Voor het gebruik van de kantine is een specifiek bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten de kantine en het terras, dus ook in de kleedkamers, is verboden. Laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden.
5. Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.

6. Een verenigingslid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
7. Een verenigingslid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert, dient dit via het in deze Gedragscode opgenomen meldingsformulier te melden (bijlage 1).
8. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld artikel 6 van de statuten, zich dienen te verantwoorden voor het bestuur.

Met z'n allen vormen we de vereniging Willem1. Het volgende is niet meer dan logisch:

Een seniorlid dient bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) enige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- \* het verrichten van bardiensten;
- \* het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan de tafel waaraan men gezeten heeft;
- \* het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden;
- \* het begeleiden van een team (eventueel slechts als chauffeur bij uitwedstrijden).

Iedereen is medeverantwoordelijk voor een ordentelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.

### **De 25 "gouden" regels van onze vereniging:**

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Je bent matig in het gebruik van alcohol en tabak.
3. Geen alcohol op het veld of in de kleedkamer.
4. Drugs zijn uit den boze.
5. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenue.
6. Zowel in als buiten het veld vloek je niet.
7. Je beledigt niemand.
8. Anderen worden hierop zonnodig aangesproken.
9. Je hebt respect voor de tegenstander.
10. Je blesseert je tegenstander niet opzettelijk.
11. Je vernedert niemand in woord of gebaar.
12. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter.
13. Je accepteert de leiding van je elftal en van het bestuur.
14. Je bent zuinig op de spullen van de vereniging.
15. Je houdt de kleedkamers netjes.
16. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden.
17. Wanneer je eens een keer bent verhinderd, dan meld je je tijdig af.
18. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als een gast.
19. Je "loopt" niet weg voor een klusje.
20. We praten mét elkaar en niet over elkaar.
21. Eerlijke en onpartijdige besluitvorming.
22. Tonen en uitdragen van goede omgangsvormen.
23. Openheid en eerlijkheid staan voorop.
24. Klantgerichte houding.
25. Naleving verenigingsregels.

### **Hand geven voor aanvang van de wedstrijd**

De drempel om een onbekende voetballer tijdens een wedstrijd eens flink te "raken" is doorgaans vrij laag. Daarentegen wordt de drempel wat hoger, als je iemand wél kent, ook al is het maar oppervlakkig. Vanuit deze filosofie hebben we het kennismaken vóór de wedstrijd ingevoerd.

De bedoeling is dat de spelers van beide teams elkaar voorafgaande aan de wedstrijd een hand geven. Andere methoden van "kennismaking" zijn uiteraard ook mogelijk. En natuurlijk worden de scheidsrechter en z'n beide (club)assistenten niet vergeten!

Daar is niets mis mee, want in het normale leven doe je dat namelijk ook. Heel gewoon dus, alleen nu doe je dat op een voetbalveld. De tegenstander verliest daardoor iets van zijn of haar anonimiteit en blijkt doorgaans gewoon een mens te zijn, net als jezelf.

### ***Die óók met plezier voetbalt en wil winnen.***

Het wordt dan wat "lastiger" om dezelfde persoon met grove middelen aan te pakken. Dat doe je immers niet zo gauw bij iemand die je (een beetje) kent.

Een "handje" na de wedstrijd zou trouwens eveneens vanzelfsprekend moeten zijn.

Want onbekend maakt nog altijd onbemind. Óók op een voetbalveld...

Als eerste aanzet zouden we dit kunnen invoeren bij D-, E- en F-pupillen. Maar het is vanzelfsprekend geen enkel probleem, als dit binnen onze gehele vereniging wordt geïntroduceerd. Integendeel...

## **4. Sancties**

Het bestuur is krachtens artikel 6 van de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in artikel 6 van de statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping
2. Uitsluiting van wedstrijden
3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
4. Royement

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen. Dat is niet in alle statuten op dezelfde wijze geregeld. Bij onze vereniging kan een royement alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder deze Gedragscode) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, danwel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst. De rechten van de betrokkene - waaronder her recht van beroep - zijn gewaarborgd.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen. Zie hiervoor het Bewaarnummer.

Het bestuur beoordeelt in zijn besluit - afhankelijk van de statuten van de vereniging - een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). En neemt zélf actie. Een door het bestuur opgelegde straf wordt gemeld aan de tuchtcommissie van de KNVB, zodat deze dit kan "meenemen" in de uiteindelijke strafmaat.

***Voorbeelden van mogelijke sancties staan in het Bewaarnummer.***



## Bijlage 2 (voorbeeld) Actieplan

### 1 Inleiding

Het actieplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgesteld Waarden- en normen beleid, waarvoor het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde Gedragscode de basis vormt. Het actieplan geeft een vertaling van het beleid door uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. De taken, die in het actieplan worden genoemd moeten verder worden uitgewerkt door middel van het samenstellen van een activiteitenoverzicht (zie bijlage 3), waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgettair kostenoverzicht.

### 2 Uitwerking beleidskaders

#### 2.1 Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.

Preventief beleid kan worden gevoerd door onder meer de volgende maatregelen te nemen:

1. Het voeren van een duidelijk en consequent verenigings- en vrijwilligersbeleid.
2. Het aanstellen van capabele wedstrijdcoördinatoren.
3. Het aanstellen van capabele leiders en aanvoerders.
4. Het aanstellen van capabel technisch kader (trainers, coaches).
5. Het constant selecteren van capabel overig kader.
6. Scholing van kaderleden.
7. Blijken van waardering voor het vrijwillig kader.

##### 2.1.1 Verenigings- en vrijwilligersbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

- Er vindt een introductiegesprek plaats met het aanmeldende lid, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de KNVB en de vereniging geldende regels en richtlijnen. Namens de vereniging is hierbij een bestuurslid en/of een commissielid aanwezig. Bij jeugdleden is daarbij eveneens één of beide ouders/verzorgers aanwezig. Van de ouders/verzorgers wordt een positieve bijdrage verwacht, die onder meer kan bestaan uit: het (mede) verzorgen van het vervoer bij uitwedstrijden en andere jeugdgerelateerde activiteiten.
- Het aanmeldingsformulier wordt voorzien van een bijlage waarin deze Gedragscode wordt vermeld en waarop het nieuwe lid ook ondertekent, dat hij hiervan heeft kennis genomen en als zodanig zal handelen. Voor bestaande leden wordt zonedig de geactualiseerde Gedragscode aan het begin van het seizoen separaat bij het clubblad gevoegd, zodat ook zij daarvan kennis kunnen nemen.
- Het bestuur laat duidelijk weten aan leden, ouders van jeugdleden en supporters, dat verbaal en fysiek geweld niet wordt geduld en daar waar nodig sancties zal treffen.
- Ook na wedstrijden wordt erop toegezien, dat niet met de scheidsrechters wordt geredetwist over genomen beslissingen.
- Ook verenigings-scheidsrechters vermelden gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier; het kader stimuleert hen dat ook te doen.
- Het deelnemen aan en het houden van spelregelwedstrijden wordt gestimuleerd.
- Bij berichtgeving in het cluborgaan, internetsite en de media wordt erop toegezien dat terughoudendheid t.o.v. de scheidsrechter wordt betracht.

##### 2.1.2 Wedstrijdcoördinatoren

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de (verenigings)scheidsrechters. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat, jeugd/pupillen of senioren selectie/recreatie/dames. Tot de taak van een wedstrijdcoördinator behoort:

- gastheer/vrouw zijn, begeleiding in de rust en na afloop, begeleiding bij calamiteiten;
- dat hij een vast punt afspreekt waar hij zich bevindt langs het veld.

Tot de taak van de vereniging behoort:

- dat voor de wedstrijd bij alle partijen bekend is wie de wedstrijdcoördinator is;
- dat aan de scheidsrechter wordt gemeld wie verantwoordelijk is voor de ontvangst;
- dat de ontvangst bij voorkeur geschiedt in een aparte ruimte, zodat de scheidsrechter weet waar hij zich na de wedstrijd moet melden;
- dat bij een dreigende molestatie gezorgd wordt voor een afdoende bescherming.

### 2.1.3 Leiders en aanvoerders

Leiders, coaches en aanvoerders zijn de vertegenwoordigers van de vereniging. Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen:

- zij behoren de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters tot steun te zijn;
- zij hebben dus geen verbale bemoeienis met de wedstrijdleiding, ook al zijn ze het niet (altijd) eens met de genomen beslissingen;
- zij moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen overeenkomstig te handelen.

### 2.1.4 Technisch kader

Trainers bepalen ook mede het gezicht van de vereniging. Niet ontkend kan worden dat het gedrag van trainers aanleiding kan zijn tot agressief gedrag. Bij de selectiecriteria moet men hiermee rekening houden. Niet moet worden nagelaten trainers zondig te corrigeren.

### 2.1.5 Overig kader

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, jeugdcommissieleden, jeugdleiders, verenigingsscheidsrechters en clubgrensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: **elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!**

### 2.1.6 Scholing van kaderleden

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

- Aan het begin van elk seizoen worden de (nieuwe) spelregels geïntroduceerd voor spelers, leiders, verenigingsscheidsrechters, assistent-scheidsrechters en trainers, waarbij tevens de geldende gedragscodes worden besproken;
- De vereniging vergoedt, indien van toepassing, de kosten voor het volgen van cursussen;
- De vereniging abonneert zich op terzake doende sportvakbladen en draagt zorg dat deze bij de betrokken kaderleden terechtkomen.

### 2.1.7. Waardering voor vrijwillig kader

Waardering voor het vrijwillig kader van verenigingen is essentieel. Iedereen heeft op z'n tijd behoefte aan een schouderklopje. Mogelijkheden zijn er genoeg. Dit kan via het clubblad, de verenigingssite en door middel van kleine attenties en/of een zogenaamde dankjewel-avond. Een klein gebaar kan wonderen doen...

## 2.2 Correctief beleid:

Bij wangedrag dienen maatregelen te worden genomen. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden.

Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.



### 2.2.1 Wangedrag van leden

De vereniging zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een berisping, schorsing voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van *voorlopige* maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de uitkomsten van de KNVB tuchtspraak. Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is geworden, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. Het bestuur beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden serieus te behandelen;

### 2.2.2 Wangedrag van niet-leden

De vereniging zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging. Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet-leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld jegens (assistent)scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder opgave van getuigen.

### 2.2.3. Overig beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroeyerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding nieuw lid een door andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen;
- bij overschrijving nieuwe vereniging op de hoogte stellen van de opgelegde sanctie.

### **Bijlage 3: Activiteitenoverzicht seizoen .....**

*Een vereniging kan dit activiteitenoverzicht hanteren als een leidraad. Uiteraard is het aan de vereniging om keuzes te maken. Immers, alles kan niet tegelijkertijd worden gerealiseerd. Dit activiteitenoverzicht is bedoeld om de kwaliteit binnen de vereniging te vergroten.*

Uit te voeren taken door bestuur- en commissieleden:

#### **1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe (kader)leden**

- A. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad.
- B. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden.
- C. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijvoorbeeld opnemen van een gedragscode in het contract).

#### **2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers**

- A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf.
- B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden).
- C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers.
- D. Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc).
- E. Het (mede) organiseren van ouderavonden.
- F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.

#### **3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten**

- A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

#### **4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader**

- A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.
- B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
- C. Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van KNVB district Noord.

#### **5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen**

- A. Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, Bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.
- B. Bezoeken van regiovergaderingen.

#### **6. Evaluatie en verslaglegging**

- A. Regelmatige evaluatie van de uitvoering van het actieplan.
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- C. Jaarlijkse verslaglegging t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

## **Bijlage 4: Voorbeeldcontract jeugdspelers voetbalvereniging.....**

**Naam.....**

Voetballen is voor mij een hobby. En dat wil ik graag zo houden!

Ik begrijp dat er regels en afspraken nodig zijn om ervoor te zorgen dat iedereen met veel plezier kan voetballen. Daarom zal ik ook mijn uiterste best doen mij aan de volgende afspraken te houden:

1. Bij iedere training en wedstrijd lever ik een positieve bijdrage aan het zo goed mogelijk functioneren van mijn team. Ik wil graag winnen, maar niet ten koste van alles.
2. Ik accepteer leiding van trainers, leiders, (assistent)scheidsrechters, bestuursleden en commissieleden. Als ik het ergens niet mee eens ben, vertel ik dat op een rustige wijze.
3. Ik gedraag mij zowel in woorden als in daden sportief en correct naar trainers, (assistent)scheidsrechters, medespelers, tegenstanders en andere aanwezigen op het sportpark.
4. Ik houd mij aan de afspraken die door de vereniging en de trainers zijn opgesteld over zaken als: trainen, afmelden, omgaan met materialen, douchen, etc.
5. Ik zorg er mede voor dat het sportpark er netjes en verzorgd uitziet.
6. Mijn ouders zullen zich op positieve wijze langs de lijn gedragen.
7. Ik ben bereid om af en toe kleine klusjes te verrichten. Het is immers óók mijn club. Mijn ouders zullen zich inspannen om de jeugdafdeling in stand te houden.

Gemaakte afspraken moeten worden nagekomen. Ik accepteer dan ook dat ik word aangesproken op mijn gedrag als blijkt, dat ik mij op een of andere manier niet houd aan de gemaakte afspraken.

Uiteraard ga ik akkoord met de inhoud van de bij mijn vereniging geldende Gedragscode.

Datum en plaats:

.....

Handtekening jeugdspeler:

.....

Handtekening ouders/verzorgers:

.....

Handtekening bestuurslid of vertegenwoordiger jeugdcommissie:

.....

## **Bijlage 5: Molestatiebeleid**

*Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker voor molestaties van (assistent) scheidsrechters. Onze vereniging zal er alles aan doen om molestaties te voorkomen. Dat is niet alleen een verantwoordelijkheid van het bestuur, maar van alle leden. In het geval van een dreigende molestatie is het de taak van de spelers om de scheidsrechter te beschermen. Onder alle omstandigheden! Niet alleen op het veld, maar ook op weg naar de kleedkamer en daarna! Mocht het desondanks toch misgaan, dan heeft de KNVB hiervoor een procedure ontwikkeld. Deze staat hierna weergegeven.*

### **Procedure bij molestaties**

#### Onder een molestatie wordt verstaan:

Molestatie is elke vorm van gewelddadig handelen jegens, of intimidatie van een scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, speler, official en/of toeschouwer voor, tijdens of na de wedstrijd.

#### Hoe wordt een molestatie gemeld:

De scheidsrechter, of zijn vertegenwoordiger wordt verzocht de molestatie op de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd uiterlijk om 12.00 uur te melden bij de afdeling Tuchtzaken van het betreffende districts bureau van de KNVB.

Het secretariaat van de afdeling Tuchtzaken verwerkt, onmiddellijk na melding, de gegevens in een speciaal daartoe vervaardigde checklist. Tevens dient het daarvoor verantwoordelijke lid van de werkcommissie scheidsrechterszaken (WCS) te worden ingelicht.

Vervolgens wordt contact gezocht met het verantwoordelijk bestuurslid molestatiebeleid. Deze bepaalt in overleg met het betrokken WCS-lid of en wanneer de molestatiecommissie met de betrokken vereniging gaat praten.

#### Samenstelling, taken en bevoegdheden van de molestatiecommissie:

##### Samenstelling:

- \* een lid van het (dagelijks) bestuur van het district
- \* een lid van de werkcommissie scheidsrechterszaken (WCS)
- \* een lid van de COVS

##### Taken:

Tijdens het overleg van de molestatiecommissie met het bestuur van de betreffende vereniging zullen de volgende zaken worden behandeld:

- het benadrukken van de ernst van hetgeen is voorgevallen.
- wijzen op consequenties bij eventuele herhalingen.
- analyseren van de aard van het incident (is het een incident of zijn er vaker problemen?)
- informeren welke maatregelen er reeds door de vereniging zijn genomen.
- de door de vereniging te nemen maatregelen op korte en lange termijn inventariseren om zo te komen tot een plan van aanpak.
- de door de vereniging reeds genomen en te nemen maatregelen schriftelijk terugkoppelen.
- preventief een gesprek aan te gaan met verenigingen waar het uit de hand dreigt te lopen.

##### Bevoegdheden:

De molestatiecommissie heeft geen bevoegdheid om te straffen. Gebaseerd op het resultaat van het overleg met betrokken vereniging zal de molestatiecommissie het desbetreffende bestuur (Bestuur Amateurvoetbal of het districtsbestuur) van advies voorzien inzake te nemen maatregelen.

Het opleggen van straffen is voorbehouden aan de tuchtcommissie.

\*\*\*\*\*

**Verkoop van alcoholhoudende drank aan  
personen jonger dan 16 jaar is verboden**

\*\*\*\*\*

**Verkoop van sterke drank aan personen  
jonger dan 18 jaar is verboden**

\*\*\*\*\*

**Het is verboden Soft en/of Harddrugs in of  
nabij de kantine te gebruiken of te  
verhandelen.**

\*\*\*\*\*

**Namens bestuur R.K.V.V. Willem 1**