



Rujukan Kami : KP(BB)700-9/5 Jld.10(15)

Tarikh : 10 Oktober 2007

Senarai seperti edaran

Y. Bhg. Prof./ Dr./Tuan/Puan,

**PERMOHONAN PENEMPATAN SEMULA PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA GRED DGA 29/32 DI BAWAH PROGRAM
KHAS PENSISWAZAHAN GURU (PKPG) / SALURAN KEDUA / UPU
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA YANG AKAN MENAMATKAN
PENGAJIAN TAHUN 2008**

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa bagi tujuan penempatan semua pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) Gred DGA 29/32 di bawah Program Khas Pensiswazahan Guru (PKPG), Saluran Kedua / UPU yang akan menamatkan pengajian pada tahun 2008 dikehendaki mengisi Borang KPM(LDP)2/2003 - Borang Permohonan Penempatan Semula Setelah Tamat Kursus/Cuti Belajar Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sebanyak dua (2) salinan bagi setiap pegawai. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut :-

- 2.1. salinan surat nikah / sijil pendaftaran perkahwinan/sijil perceraian;
- 2.2. surat pengesahan majikan suami /isteri ;
- 2.3. salinan sijil pendaftaran perniagaan suami / isteri;
- 2.4. salinan surat kelulusan Cuti Belajar Separuh Gaji;
- 2.5. salinan surat kelulusan penganjutan Cuti Belajar Separuh Gaji / Cuti Belajar Tanpa Gaji (jika berkaitan);
- 2.6. salinan surat kelulusan pertukaran kursus (jika berkaitan);
- 2.7. surat pengesahan daripada universiti berkenaan (jika tamat awal dari tarikh kelulusan Cuti Belajar Separuh Gaji);
- 2.8. salinan surat kenaikan pangkat (time based) bagi pegawai-pegawai Gred DGA 32.

...2/-

3. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke Bahagian Biasiswa, Kementerian Pelajaran Malaysia ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 12-13, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Cik Nor Azimah binti Abas)

4. Kementerian ini memohon kerjasama semua Penyelaras PKPG universiti untuk mengumpul semua borang permohonan penempatan semula bagi Program Khas Pensiswazahan Guru (PKPG) berserta dengan maklumat-maklumat seperti format di Lampiran "A" untuk dikemukakan kepada Bahagian Biasiswa, KPM. Bagi Program Saluran Kedua /UPU, Kementerian ini memohon semua Penyelaras PKPG universiti untuk mengedarkan borang penempatan semula kepada pelajar-pelajar tersebut seperti di Lampiran "B". Walau bagaimanapun, bagi urusan penghantaran borang penempatan semula yang lengkap kepada pihak Kementerian adalah menjadi tanggungjawab pelajar bagi Program Saluran Kedua /UPU itu sendiri.

5. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan **100 set** Borang KPM(LDP)2/2003 – Borang Permohonan Penempatan Semula Setelah Tamat Kursus/Cuti Belajar Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan untuk tindakan pihak Y. Bhg. Prof./ Dr./Tuan/Puan selanjutnya. Sekiranya borang permohonan yang dibekalkan tidak mencukupi, pihak Y. Bhg. Prof./ Dr./Tuan/Puan dipohon untuk membuat salinan (fotostat) borang tersebut atau boleh dimuat turun (download) melalui laman web : www.moe.gov.my. Tarikh tutup penghantaran borang permohonan penempatan semula selewat-lewatnya **sebelum atau pada 15 November 2007.**

6. Y. Bhg. Prof./ Dr./Tuan/Puan dipohon untuk memaklumkan Bahagian ini sekiranya pegawai-pegawai tersebut memerlukan pelanjutan Cuti Belajar Separuh Gaji kerana perlu menjalani latihan mengajar (praktikum) yang melepasi tempoh Cuti Belajar Separuh Gaji asal. Permohonan pelanjutan Cuti Belajar Separuh Gaji atas alasan latihan mengajar (praktikum) atau menyelesaikan baki jam kredit hendaklah dikemukakan ke Bahagian ini **selewat-lewatnya pada 15 November 2007.** Ini adalah bertujuan memudahkan Bahagian ini memproses permohonan pelanjutan Cuti Belajar Separuh Gaji serta memaklumkan Bahagian Sekolah dan bahagian-bahagian lain di Kementerian yang terlibat dengan proses penempatan semula.

7. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh dikemukakan kepada pegawai-pegawai seperti berikut :-

7.1. Cik Nor Azimah binti Abas
(No. tel : 03-8884 7184 atau e-mail : zimah@bb.moe.gov.my)

7.2. Cik Site Eshah binti Harun
(No. tel : 03-88847579 atau e-mail : sitieshah@bb.moe.gov.my)

8. Kerjasama pihak Y. Bhg. Prof./ Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai bagi memastikan proses penempatan semula Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) Gred DGA 29/32 bagi tahun 2008 berjalan dengan lancar.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,


(NORAZIAN BINTI SALLEH)
Bahagian Biasiswa
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia

No. Tel : 03-8884 7040

No. Faks : 03-8888 6293

e-mail : norazians@bb.moe.gov.my

s.k.

- 1) Setiausaha Bahagian
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pelajaran Malaysia
- 2) Pengarah
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pelajaran Malaysia
- 3) Pengarah
Bahagian Sekolah
Kementerian Pelajaran Malaysia
- 4) Pengarah
Jabatan Pendidikan Teknikal
Kementerian Pelajaran Malaysia
- 5) Pengarah
Jabatan Pendidikan Khas
Kementerian Pelajaran Malaysia
- 6) Pengarah
Jabatan Pendidikan Islam dan Moral
Kementerian Pelajaran Malaysia

...4/-

- 7) Pengarah
Bahagian Pengurusan Politeknik & Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia

- 8) Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Pelajaran Malaysia

Diedarkan kepada :-

- 1) Dekan
Fakulti Sains
Universiti Malaya
50603 Lembah Pantai
KUALA LUMPUR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 2) Dekan
Fakulti Pendidikan
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 3) Dekan
Fakulti Pendidikan
Universiti Teknologi MARA
Kampus Seksyen 17
40200 Shah Alam
SELANGOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 4) Dekan
Fakulti Pendidikan
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 5) Dekan
Fakulti Sains
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 6) Dekan
Fakulti Matematik
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 7) Pengarah
Pusat Pendidikan dan Pembangunan Insan
Universiti Islam Antarabangsa
Jalan Gombak
53100 KUALA LUMPUR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 8) Timbalan Naib Canselor (Akademik)
Fakulti Pendidikan
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Jalan Slim
35900 Tanjung Malim
PERAK
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 9) Dekan
Fakulti Pendidikan
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Skudai
JOHOR
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 10) Dekan
Pusat Ilmu Pendidikan
Universiti Sains Malaysia
11800 Minden
PULAU PINANG
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 11) Dekan
Sekolah Sains Kognitif dan Pendidikan
Universiti Utara Malaysia
06100 Sintok
KEDAH
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 12) Dekan
Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia
Universiti Malaysia Sarawak
94300 Kota Samarahan
SARAWAK
(u.p. Penyelaras PKPG)

- 13) Dekan
Sekolah Pendidikan dan Pembangunan Sosial
Universiti Malaysia Sabah
Beg Berkunci 2073
88999 Kota Kinabalu
SABAH
(u.p. Penyelaras PKPG)
- 14) Dekan
Fakulti Pendidikan Teknikal
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
Beg Berkunci 101
86400 Batu Pahat
JOHOR
(u.p. Puan Zuraida binti Bosri)

**MAKLUMAT PESERTA-PESERTA PROGRAM KHAS PENSISWAZAHAN GURU
(PKPG) AMBILAN 2005**

KURSUS : _____

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
(*MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA*)

**BORANG PERMOHONAN PENEMPATAN SETELAH TAMAT KURSUS/CUTI BELAJAR
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

ARAHAN

- a) Borang ini hendaklah diisi dalam DUA (2) salinan oleh **pegawai semester akhir sahaja**.
 b) Borang yang lengkap hendaklah dihantar melalui Institusi Pengajian kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pelajaran Malaysia.
 c) Bagi Program Kursus Dalam Perkhidmatan, borang yang telah dilengkapkan hendaklah diserahkan kepada Penyelaras Program yang bertanggungjawab.
 d) Sila tandakan gred jawatan anda :

Lekatkan gambar
(terbaru)
berukuran
pasport

DG2 / DG48

DG3 / DG41 / DG44

DG4 / DGA34

DGA5 / DGA32

DGA6 / DGA29

- e) Sila tandakan jenis guru :

Akademik

Pendidikan Islam/B.Arab

Teknikal

Pendidikan Khas

Untuk Kegunaan Pejabat

Bhg. Sumber Manusia

JP.Teknikal

JP.Islam & Moral

JP. Khas

Bhg.Sekolah

BAHAGIAN I (BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON)

1. Nama :
2. No.KP : (B) / (L)
3. Jantina : Lelaki Perempuan
4. Tarikh Lahir : / /
5. Kewarganegaraan : Malaysia Bukan Warganegara Penduduk Tetap
6. Alamat Tempat Bertugas Sebelum Berkursus :
-
- Poskod :
- No.Tel.Pejabat :
7. Pusat Pembayar Gaji : _____
8. Alamat tetap untuk surat menyurat :
-
- Poskod :
- No.Telefon : (R) / (H/P)
9. Alamat e-mail : _____
10. Taraf Perkahwinan : Berkahwin Belum Kahwin Janda / Duda / Balu

Pengesahan Institusi Pengajian

2. Disahkan sepanjang yang diketahui, segala maklumat yang diberi diatas adalah benar.

Tandatangan & Cop Nama / Jawatan
Institusi Pengajian

Tarikh

BAHAGIAN V (PERINGATAN AM)

Sila baca dengan teliti

1. Semua maklumat yang dikehendaki di dalam borang ini hendaklah diisi dengan lengkap.
2. Kelewatan menghantar Borang Penempatan yang dikehendaki akan menjejaskan proses penempatan
3. Masalah keluarga/perkahwinan tidak menjadi faktor penentu di mana seseorang itu akan ditempatkan oleh Kementerian Pelajaran
4. **Penempatan adalah atas dasar kepentingan perkhidmatan dan keperluan negara.**
5. Disertakan salinan dokumen disahkan bertanda (x) berikut sebagai menyokong permohonan

Surat Nikah / Sijil Pendaftaran Perkahwinan / Sijil Perceraian

Surat Pengesahan Majikan Suami / Isteri*

Sijil Pendaftaran Perniagaan Suami / Isteri*

Surat Kelulusan Cuti Belajar

Surat Kelulusan Perlanjutan Cuti Belajar (jika ada)

Surat Kelulusan Pertukaran Kursus (jika ada)

Surat Pengesahan Universiti (jika tamat awal dari tarikh kelulusan Cuti Belajar)

Saya telah **membaca** dan **faham** akan kandungan Bahagian V (Peringatan Am) borang ini.

Semua salinan dokumen diatas disertakan bersama-sama borang ini.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama Pemohon : _____

No. K/P : _____

***Potong yang tidak berkenaan**